



ORLEN Południe to Spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN specjalizująca się w produkcji i sprzedaży biopaliw, biokomponentów, parafin, rozpuszczalników oraz produktów uzyskiwanych podczas przerobu ropy naftowej i regeneracji olejów. Konsekwentnie rozwijane technologie, nacisk na rozwój know-how i szereg działań optymalizacyjnych stanowią podstawę do rozwoju Spółki ORLEN Południe w kierunku biorafinerii.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Dyrektor działu Organizacja, Prawo i Nadzór Właścicielski

Numer ref.: RZ30

Miejsce pracy: Trzebinia/Jedlicze

Ważne do: 22-10-2018

Na tym stanowisku możesz rozwijać zawodową karierę będąc odpowiedzialnym za:

- obsługa organizacyjno - techniczna i formalna posiedzeń Zarządu, Rady Nadzorczej i Walnych Zgromadzeń ORLEN Południe S.A.
- współpraca z Biurem Grupy Kapitałowej w PKN ORLEN S.A. w zakresie organizacji i nadzoru właścicielskiego
- konsultacje prawne i udzielanie porad prawnych w sprawach bieżących, związanych z działalnością spółki
- koordynowanie działań podmiotów zewnętrznych świadczących usługi prawne na rzecz Spółki
- reprezentowanie Spółki w sprawach sądowych
- zapewnienie bieżącej obsługi prawnej Zarządu, Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia Spółki
- prowadzenie Sekretariatu, Kancelarii Ogólnej (dziennika podawczego) dla ORLEN Południe S.A. oraz usługowo dla spółek zależnych OPD S.A. i innych podmiotów
- nadzór nad obiegiem dokumentów
- organizowanie i realizacja nadzoru właścicielskiego nad spółkami GK OPD S.A.
- współpraca z Biurem Prawnym PKN ORLEN S.A. oraz innymi komórkami PKN ORLEN S.A. w zakresie prowadzonych projektów

Pracując u nas możesz liczyć na:

- stabilne zatrudnienie w nowoczesnej firmie
- atrakcyjne wynagrodzenie, system premii i nagród
- bogaty pakiet benefitów: opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, karty sportowe, karty zniżkowe na paliwo
- dofinansowanie urlopu, nauki i wypoczynku dzieci i młodzieży, Program Pracodawca Przyjazny Rodzinie i inne
- bardzo dobrą atmosferę w pracy

Jeśli spełniasz poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i zdolności analitycznego myślenia
- znajomość języka angielskiego
- wysokie umiejętności interpersonalne
- terminowość i dokładność w wykonywaniu zadań
- samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz dobra organizacja pracy
- prawo jazdy kategorii B

Zgłoszenie powinno zawierać:

- życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych*
- zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści zamieszczonej poniżej*

Wyślij swoją aplikację na adres: rekrutacja.poludnie@orlen.pl wpisując w temacie wiadomości: **RZ 30 Dyrektor / Organizacja, Prawo i Nadzór Właścicielski**

* KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Danych jest ORLEN Południe S.A. z siedzibą w Trzebinii przy ul. Fabrycznej 22, 32-540 Trzebinia, NIP: 628-00-00-977, REGON: 272696025

- Administrator Danych w celu realizacji ochrony danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: rodo.poludnie@orlen.pl
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uprawnienia do żądania danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 22 § 1 kodeksu pracy, a w pozostałym zakresie zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która w każdym czasie może być odwołana
- Odbiorcami danych osobowych Kandydata będą: pracownicy działu Kadry i Płace
- Dane osobowe będą przechowywane przez do końca roku, w którym zostały pozyskane;
- Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepis ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. Dz.U.UE.L.2016.119.1).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niepodanie informacji wskazanych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy spowoduje, iż otrzymane dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy nie będą przez Administratora Danych rozpatrywane.

* ZGODY

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Południe S.A., w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y (niepotrzebne skreślić) na na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Południe S.A., w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.

.....
(podpis kandydata)