



ORLEN Południe to Spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN specjalizująca się w produkcji i sprzedaży biopaliw, biokomponentów, parafin, rozpuszczalników oraz produktów uzyskiwanych podczas przerobu ropy naftowej i regeneracji olejów. Konsekwentnie rozwijane technologie, nacisk na rozwój know-how i szereg działań optymalizacyjnych stanowią podstawę do rozwoju Spółki ORLEN Południe w kierunku biorafinerii.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Dyrektor ds. Księgowości

Numer ref.: **RZ25**

Miejsce pracy: **Trzebinia/Jedlicze** Ważne do: **10-10-2018**

Na tym stanowisku możesz rozwijać zawodową karierę będąc odpowiedzialnym za:

- prowadzenie pełnej księgowości Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w prawie gospodarczym oraz interesami ORLEN Południe S.A. a także Grupy Kapitałowej ORLEN Południe S.A. oraz Grupy Kapitałowej PKN ORLEN S.A.
- przygotowywanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych Spółki i Grupy Kapitałowej oraz innych raportów niezbędnych do podsumowań i interpretacji aktualnej i przewidywanej kondycji finansowej firmy
- współpraca z wewnętrznymi i zewnętrznymi audytorami podczas kontroli finansowych
- kontrola merytoryczna dokumentów i prawidłowość zapisów księgowych
- analiza rozrachunków z kontrahentami oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem rozliczeń z dostawcami i odbiorcami
- przygotowywanie i składanie deklaracji podatkowych oraz innych sprawozdań wynikających z zakresu obowiązków głównego księgowego
- monitorowanie oraz weryfikacja kosztów
- monitorowanie oraz stosowanie zmian w przepisach

Pracując u nas możesz liczyć na:

- stabilne zatrudnienie w nowoczesnej firmie
- atrakcyjne wynagrodzenie, system premii i nagród
- bogaty pakiet benefitów: opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, karty sportowe, karty zniżkowe na paliwo
- dofinansowanie urlopu, nauki i wypoczynku dzieci i młodzieży, Program Pracodawca Przyjazny Rodzinie i inne
- bardzo dobrą atmosferę w pracy

Jeśli spełniasz poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe
- minimum 5-letniego doświadczenie na danym stanowisku
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i podatków
- znajomość MS Office
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz dobra organizacja pracy
- terminowość, dokładność, skrupulatność i rzetelność
- prawo jazdy kategorii B

Zgłoszenie powinno zawierać:

- życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych*
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści zamieszczonej poniżej*

Wyślij swoją aplikację na adres: **rekrutacja.poludnie@orlen.pl** wpisując w temacie wiadomości: **RZ 25 Dyrektor ds. Księgowości**

* KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Danych jest ORLEN Południe S.A. z siedzibą w Trzebinii przy ul. Fabrycznej 22, 32-540 Trzebinia, NIP: 628-00-00-977, REGON: 272696025

1. Administrator Danych w celu realizacji procesu rekrutacyjnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: rodo.poludnie@orlen.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uprawnienia do żądania danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 22 § 1 kodeksu pracy, a w pozostałym zakresie zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która w każdym czasie może być odwołana
3. Odbiorcami danych osobowych Kandydata będą: pracownicy działu Kadry i Płace
4. Dane osobowe będą przechowywane przez do końca roku, w którym zostały pozyskane;
5. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. Dz.U.U.E.L.2016.119.1).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niepodanie informacji wskazanych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy spowoduje, iż otrzymane dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy nie będą przez Administratora Danych rozpatrywane.

* ZGODY

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Południe S.A., w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y (niepotrzebne skreślić) na na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Południe S.A., w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.

.....
(podpis kandydata)