



**energomedia**

GRUPA ORLEN. NAPĘDZAMY PRZYSZŁOŚĆ.



**Energomedia sp. z o.o.**, to Spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN Południe. Jako przedsiębiorstwo energetyki przemysłowej specjalizuje się w produkcji, dystrybucji i sprzedaży mediów energetycznych. Posiada wszystkie wymagane prawem koncesje uprawniające do handlu mediami energetycznymi. Oferuje podmiotom zlokalizowanym na terenie całego kraju sprzedaż energii elektrycznej, pewne i niezawodne dostawy mediów energetycznych o najwyższych parametrach jakościowych oraz doradztwo w zakresie działań mających wpływ na obniżenie kosztów zakupu energii elektrycznej.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko:

## Inspektor ds. Programu Zgodności

Numer ref.: **RZ EM 03\_2023**

Miejsce pracy: **Trzebinia**

Ważne do: **12.04.2023**

### Na tym stanowisku możesz rozwijać zawodową karierę będąc odpowiedzialnym za:

- prowadzenie rozliczeń i bilansów w zakresie działalności paliwowo-energetycznej i usługowej Spółki oraz nadzorowanie realizacji Programu Zgodności i niezależności operatorskiej
- wykonywanie rozliczeń i bilansów w zakresie działalności paliwowo-energetycznej oraz usługowej
- sporządzanie danych do rozliczania kosztów dla poszczególnych działalności energetycznych i usługowych
- planowanie wielkości produkcji, zakupu oraz zużycia mediów i paliw
- opracowywanie i koordynowanie zawierania oraz archiwizacja umów zakupowych i sprzedażowych dla działalności operatorskiej Spółki (energia elektryczna, gaz, inne)
- opracowywanie wymaganych Prawem energetycznym Programów Zgodności dla działalności dystrybucyjnej energii elektrycznej i gazu, koordynowanie i uzgadnianie ich w Urzędzie Regulacji Energetyki oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań z ich realizacji
- współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Spółki, komórkami nadzoru właścicielskiego w zakresie przestrzegania realizacji Programu Zgodności
- opracowywanie planów rozwoju dla energii i gazu zgodnie z wytycznymi Prawa energetycznego i URE oraz sprawozdawczości w tym zakresie
- obsługa systemu Dynamics AX i systemu rozliczeń mediów energetycznych

### Pracując u nas możesz liczyć na:

- stabilne zatrudnienie w nowoczesnej firmie
- atrakcyjne wynagrodzenie, system premii i nagród
- bogaty pakiet benefitów: opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, karty sportowe, karty zniżkowe na paliwo
- dofinansowanie urlopu, nauki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- bardzo dobrą atmosferę w pracy

### Jeśli spełniasz poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne
- doświadczenie zawodowe z zakresu działalności przedsiębiorstw energetycznych
- mile widziane doświadczenie w komórkach organizacyjnych GK PKN ORLEN
- otwartości na wiedzę i nowe doświadczenia (Prawo energetyczne wraz z rozporządzeniami, inne ustawy i przepisy w zakresie działalności energetycznej)
- profesjonalizm w realizacji zadań
- dokładność i samodzielność
- umiejętność analitycznego myślenia
- bardzo dobra znajomość obsługi MS Office, zwłaszcza arkuszy kalkulacyjnych Excel
- prawo jazdy kategorii B

### Zgłoszenie powinno zawierać:

- życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych\*
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści zamieszczonej poniżej\*

Wyślij swoją aplikację na adres: **rekrutacja.poludnie@orlen.pl** wpisując w temacie wiadomości: **RZ\_ENM\_03\_2023**

#### \* KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Danych jest Energomedia Sp. z o.o. z siedzibą w Trzebinie przy ul. Fabrycznej 22, 32-540 Trzebinia, NIP: 628-18-75-399, REGON: 273713642

1. Administrator Danych w celu należytej ochrony danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: ewa.kasprzyk@energomedia.com.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uprawnienia do żądania danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 22 § 1 kodeksu pracy, a w pozostałym zakresie zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która w każdym czasie może być odwołana
3. Odbiorcami danych osobowych Kandydata będą: pracownicy działu Kadry i Płace
4. Dane osobowe będą przechowywane przez do końca roku, w którym zostały pozyskane;
5. Ma Pan/Pani prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
  - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. Dz.U.U.E.L.2016.119.1).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niepodanie informacji wskazanych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy spowoduje, iż otrzymane dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy nie będą przez Administratora Danych rozpatrywane.

#### \* ZGODY

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Energomedia Sp. z o.o., w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y (niepotrzebne skreślić) na na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Energomedia Sp. z o.o., w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.

.....  
(podpis kandydata)