



Staż w Zespole Zarządzanie Projektami i Procesami

Miejsce pracy: Trzebinia
Nr referencyjny: 04/S/Trzebinia
Data zakończenia publikacji: 25.04.2022

Twój zakres obowiązków

- ✓ Wsparcie Kierowników Projektów w zakresie zarządzania projektami (plany/ harmonogramy projektów/ ryzyka/ raporty wewnętrzne/ rozliczanie projektów)
- ✓ Udział w opracowaniu raportów i danych statystycznych z postępów prac projektowych
- ✓ Administrowanie biblioteką dokumentacji projektowej; przygotowanie podsumowań z jej analizy
- ✓ Udział w pracach polegających na rozwoju i nadzorze nad stosowaniem metodyki zarządzania projektami
- ✓ Udział w procesie wymiany doświadczeń projektowych w organizacji
- ✓ Opracowanie dokumentów inicjujących powołanie nowych Projektów oraz zmiany w zespołach projektowych
- ✓ Prowadzenie analiz w zakresie założeń, harmonogramów, budżetów i ryzyk projektowych
- ✓ Udział w pracach biurowych i administracyjnych działu

Nasze wymagania

- ✓ Wykształcenie wyższe lub w trakcie nauki - absolwent lub ostatni rok studiów (preferowane kierunki: zarządzanie projektami, zarządzanie procesami produkcyjnymi, analiza danych, administracja)
- ✓ Podstawowa wiedza o procesach/projektach technologicznych w przemyśle naftowym, petrochemicznym, gazowym i biotechnologicznym
- ✓ Umiejętność analitycznego myślenia
- ✓ Umiejętność pracy w zespole
- ✓ Otwartość na wiedzę i nowe doświadczenia
- ✓ Umiejętność proaktywnego poszukiwania rozwiązań
- ✓ Znajomość języka angielskiego
- ✓ Znajomość MS Office

To oferujemy

- ✓ Przyjazne środowisko pracy
- ✓ Szkolenia merytoryczne i rozwój kompetencji miękkich
- ✓ 6 miesięczny płatny staż
- ✓ Praca w zawodzie
- ✓ Elastyczny tryb pracy
- ✓ Odpowiedzialność za projekt/zadanie

Benefity



Możliwość rozwoju



Wsparcie merytoryczne i opiekuna



Doświadczenie i wiedza ekspercka



Udział w innowacyjnych projektach



Program ambasadorski



Aplikuj bądź wyszukaj więcej ofert stażowych na stronie: www.orklen.pl/pl/kariera

Znajdź nas na:

