

**INSTRUKCJA ZAWIERANIA UMÓW W RAMACH PROGRAMU
OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
2007 – 2013 IV OŚ PRIORYTETOWA W ORLEN POŁUDNIE SA .**

rev. Nr 3.

Opracował:

Stawarz

u

DYREKTOR
ds. Zakupów

Monika Bogacka-Czerneńko

Zatwierdził:

**Orlen Południe**
Paweł Stawarz
Członek Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU
Topolski
Krzysztof Topolski

Jedlicze, dnia 05.01.2015 r.

I. Ogólne zasady zawierania umów .

1. Przy realizacji przez ORLEN Południe S.A. projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 IV Oś Priorytetowa, należy bezwzględnie przestrzegać :

- a. *zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących konkurencji , pomocy publicznej , udzielania zamówień, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans;*
- b. *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego nr MRR/IiŚ/1 (4)09/2009 z dnia 3 września 2009r, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu ;*
- c. *Zasad programu pomocowego .*

2. Przy zawieraniu umów na zakup towarów i usług, oraz realizację robót budowlanych, dokonywanych w ramach w/w Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, IV Oś Priorytetowa należy stosować się do niżej określonych zasad postępowania:

- **Zasada jawności** , zobowiązująca do :
 - zamieszczenia ogłoszenia o przetargu/wyborze wykonawcy zgodnie z wymaganiami programowymi,
 - powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- **Zasada niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia** , zobowiązująca do :
 - zakazu zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców,
 - obligatoryjnego dopuszczenia rozwiązań równoważnych w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
 - przekazywania wszystkich wymaganych informacji na równych zasadach,
 - nie stosowania sposobu składania ofert, który utrudniałby równy dostęp wykonawców do zamówienia,
 - rozpatrzenia wszystkich nadesłanych w terminie ofert.
- **Zasada równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich** , zobowiązująca do zakazu stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich, np.:
 - wymagania nakładające posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - wymagania posiadania przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
- **Zasada wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.**

Smacm

- **Zasada odpowiednich terminów** – w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty.
- **Zasada przejrzystego i obiektywnego podejścia** – w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie beneficjenta z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art.17 ust.1 ustawy Pzp.

W związku z powyższym przy zawieraniu umów dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 IV Oś Priorytetowa niniejszym wprowadza się przedmiotową Instrukcję.

II. Stosowane tryby wyboru wykonawcy i postępowania .

W ramach projektu przewiduje się następujące tryby wyboru wykonawcy :

1) Tryb z uwzględnieniem postanowień Kodeksu Cywilnego

Jest to podstawowym tryb wyboru Wykonawców przewidziany w art. 70¹- 70⁵ K.c. przy uwzględnieniu ew. postanowień wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów .

2) Uproszczony tryb wyboru wykonawcy , dla zamówień :

- a. których przedmiot obejmuje zamówienia o których mowa w art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dal. Pzp) , w tym takich , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.
- b. nie objętych zakresem stosowania ustawy Pzp i dotyczących usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.
- c. których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe, do których mają zastosowanie wyłączenia , o których mowa w art. 136-138a ustawy.

Zalecenia ogólne

- 1) Każdorazowo przed przystąpieniem do wyłonienia w drodze przetargu Wykonawcy należy zweryfikować stosowany tryb w oparciu o aktualną wersję wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej Wytyczne) . Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszej Instrukcji.

- 2) Przed przystąpieniem do przygotowania postępowania należy zapoznać się z aktualną treścią Wytycznych oraz z komunikatami oraz informacjami dotyczącymi wyboru wykonawców publikowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz Ministerstwo Gospodarki na stronach internetowych WWW.pois.ov.pl oraz www.mg.gov.pl . Wydruk komunikatów informacji w aktualnej wersji stanowi informację uzupełniającą do niniejszej instrukcji .
- 3) Za przeprowadzenie postępowania przetargowego każdorazowo odpowiadać będzie Kierownik Jednostki Organizacyjnej Zakupy.
- 4) Strategia Wyboru Wykonawców będzie każdorazowo zatwierdzana przez członka Zarządu . Strategia określać będzie tryb przetargowy, tj :
 - a. **przetarg nieograniczony** .

O udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego mogą się ubiegać wykonawcy / dostawcy, którzy:

 - posiadają udokumentowane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy lub szczegółowe przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b. **przetarg ograniczony**

Zapytania ofertowe kierowane są do firm z „Listy sprawdzonych wykonawców”. Lista firm , do których skierowane zostanie zapytanie ofertowe jest opracowana na podstawie własnych doświadczeń. Lista aktualizowana jest corocznie lub na podstawie własnych doświadczeń , przedstawianych \ referencji , informacji uzyskanych od obcych instytucji i informacji medialnych.
- 5) Postępowania przetargowe prowadzone są na w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy PKN Orlen S.A. , lub w formie papierowej (tradycyjnej) .

III. Tryb z uwzględnieniem postanowień Kodeksu Cywilnego.

W proces wyboru wykonawcy wchodzi następujące etapy :

- Przygotowanie zapytania ofertowego .
- Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu/przetargu.
- Przekazanie zainteresowanym podmiotom dokumentacji przetargowej .
- Przekazanie ofert przez Wykonawców .
- Analiza ofert i wyłonienie najkorzystniejszej ofert. Proces przewiduje prowadzenie negocjacji ofertowych.
- Zawarcie umowy .



1. Przygotowanie Zapytania Ofertowego.

Jednostka Organizacyjna Zakupy przy wsparciu Jednostki Organizacyjnej Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem sporządza ogłoszenie o przetargu / wyborze oferenta w oparciu o:

- założenia techniczno – eksploatacyjne,
- specyfikację zamówieniową
- dokumentację techniczną,

w tym przygotowuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówieniowych (SIWZ).

2. Zamieszczenie Ogłoszenia o zamówieniu/ przetargu.

Ogłoszenie o zamówieniu/przetargu umieszczane jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa , tj. pod adresem www.orlenpoludnie.pl oraz na stronach internetowych Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej /TED, a także w dzienniku o charakterze ogólnopolskim. Ogłoszenie zostanie także umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie lub biurze firmy.

Ogłoszenie zawierać będzie następujące informacje:

- Nazwę i adres Spółki (Zamawiającego)
- Tryb postępowania,

Warunki udziału w przetargu/ wyborze oferenta określa się w sposób jasny, oraz zapewniający równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich. Warunki przetargu zawierają kryteria, na podstawie których zostanie wybrana oferta , w tym informację czy Zamawiający będzie prowadził dodatkowe negocjacje cenowe . Warunki przetargu mogą zawierać wzór umowy.

- Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, a w przypadku usług na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej.

Opis przedmiotu nie może zawierać informacji mogących preferować konkretnych wykonawców . W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych , patentów lub pochodzenia obligatoryjnie dopuszcza się rozwiązania równoważne.

W sytuacji , w której specyfika zadania wymaga spełnienia od wykonawcy dodatkowych warunków , zostanie to także zaznaczone w ogłoszeniu .

W przypadku podmiotu, dla którego pełen opis zamówienia ze względu na ograniczoną ilość miejsc nie jest możliwy , zamieszczony zostanie ogólny opis zamówienia wraz z informacją gdzie i w jakim terminie dostępna będzie pełna specyfikacja przedmiotu zamówienia .

- Informację o miejscu, terminie i zasadach otrzymania dokumentacji przetargowej .

- Kryteria stosowane przy wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, w tym informację czy Zamawiający będzie prowadził dodatkowe negocjacje cenowe, oraz klauzulę o możliwości zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnieniu bez podania przyczyny,
- Informację termin i miejsce składania ofert.

Termin określony w ogłoszeniu musi umożliwiać wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia , przygotowanie i złożenia oferty nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu/wyborze oferenta . W szczególności w punkcie tym określone muszą zostać informacje które zawierać ma oferta. Dopuszcza się w tym możliwość wprowadzenia obligatoryjnego formularza oferty, która ma zostać przesłana w ramach przetargu . Przetargi prowadzone są na platformie Zakupowej

- Wymagany termin wykonania zamówienia,
- Termin związania ofertą,
- Instrukcja dla oferentów precyzujących proces składania ofert.
- Tryb udzielania wyjaśnień .
- Informacja o dofinansowaniu projektu z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.

Sposób procedowania oraz sama instrukcja wyboru wykonawcy zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego oraz w publicznie dostępnym miejscu siedzibie beneficjenta. Instrukcja będzie również udostępniona wykonawcom w formie pisemnej bądź elektronicznej na każdą ich prośbę.

3. Przekazanie zainteresowanym podmiotom dokumentacji przetargowej.

Przedmiot zamówienia oraz warunki jakie muszą spełnić Oferenci ubiegający się o zamówienie , określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia określa :

- rodzaj i zakres usług , dostaw lub robót,
- tryb udzielenia zamówienia ,
- sposób przygotowania i złożenia oferty ,
- oświadczenie oferenta zobowiązujące do zawarcia umowy w przypadku jego wyboru na wykonawcę / dostawcę,
- wykaz wymaganych dokumentów , oświadczeń i referencji ,
- kryteria wyboru oferenta w tym informację czy Zamawiający będzie prowadził dodatkowe negocjacje cenowe,
- nazwa komórki organizacyjnej lub nazwisko osoby (osób) upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z oferentem w sprawie zamówienia oraz sposób porozumiewania się z osobami upoważnionymi (np. nr telefonu lub adres e-mailowy).



Załącznik do SIWZ może stanowić dokumentacja techniczna. Zamawiający może uwarunkować dostęp do dokumentacji po podpisaniu klauzuli o poufności.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, możliwość modyfikacji przez Zamawiającego treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o wprowadzonej zmianie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej ORLEN Południe S.A. lub/oraz przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Przekazanie ofert przez Wykonawców

Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzone jest w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy PKN Orlen S.A. lub w formie papierowej. Sposób przygotowania oferty oraz jej przekazanie /złożenie precyzują każdorazowo zapisy w SIWZ

5. Analiza ofert i wyłonienie najkorzystniejszej ofert. Proces przewiduje prowadzenie negocjacji ofertowych.

Etapy wyboru wykonawcy

Wyboru Wykonawcy lub Dostawcy w trybie przetargu /wyboru oferenta dokonuje Komisja Przetargowa

W skład komisji wchodzi :

Przewodniczący Komisji Dyrektor ds. Zakupów

Członkowie Komisji :

Kierownik J.O. Zakupy

Kierownik Jednostki Produkcyjnej

Kierownik J.O. Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem

Główny Mechanik

Powołani eksperci

Komisja Przetargowa dokonuje (bez względu na to czy oferent stawi się na otwarcie ofert, czy też nie) w terminie i miejscu zgodnym z podanym odczytania ofert. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm oraz ich adresy, oraz ceny brutto. Komisja powinna zakończyć prace związane z wyborem wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni.

Członkami Komisji nie mogą być osoby , które:

- a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
- b. pozostają w związku małżeńskim , w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej , pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą , jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub był członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- d. pozostają z wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym , że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- e. Zostały prawnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Każdy z członków Komisji zobowiązany jest złożyć oświadczenie stwierdzające , że w jego przypadku nie zachodzą przesłanki wymienione powyżej .

Wybór oferenta w drodze przetargu / wyboru oferenta odbywa się etapowo :

I etap – przeprowadzenie formalnej kwalifikacji ofert pod względem spełnienia kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o przetargu i SIWZ,

Komisja Przetargowa dokonuje formalnej kwalifikacji ofert pod względem spełnienia kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o przetargu / wyborze oferenta oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Komisja ma prawo do odrzucenia ofert, które:

- nie odpowiadają w sposób oczywisty warunkom wyboru oferenta,
- zgłoszone po wyznaczonym terminie,

nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (skreślenia, przeróbki, itp.).

II etap - przeprowadzenie analizy i dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert techniczno cenowych . Komisja Przetargowa przeprowadza analizę i ocenę zakwalifikowanych ofert. Komisja Przetargowa może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Komisja Przetargowa na podstawie przeprowadzonych analiz techniczno – ekonomicznych kwalifikuje do kolejnego etapu wyboru oferenta najkorzystniejsze oferty - max. 3 oferty.

III etap - prowadzenie negocjacji cenowych i wybór oferenta (dopuszcza się kilkustopniowy proces negocjacji). Wyboru Wykonawcy w formie przetargu / wyboru oferenta dokumentuje się stosownym protokołem który podlega akceptacji przez Członka Zarządu Orlen Południe S.A. Do protokołu załączone

załączone zostają wszystkie dokumenty związane z przeprowadzanym postępowaniem przetargowym . O dokonany wybór oferenta pisemnie powiadomieni zostaną wszyscy oferenci.

Dokumentację przetargową Zamawiający będzie przechowywał przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej dla projektu.

6. Zawarcie umowy

Komisja dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie z kryteriami przedstawionymi w SIWZ. Postępowanie przetargowe kończy się zawarciem umowy . Umowa jest zawierana w formie pisemnej, chyba że przepisy szczególne przewidują inną formę zawarcia umowy

Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczące wyboru dostawców i wykonawców robót inwestycyjnych. O unieważnieniu postępowania Komisja wyboru oferenta pisemnie powiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie .

IV. Uproszczona procedura udzielania zamówień

W proces wyboru wykonawcy wchodzi następujące etapy :

- Przygotowanie i rozesłanie zapytań ofertowych.
- Przekazanie zainteresowanym podmiotom dokumentacji przetargowej .
- Przekazanie ofert przez Wykonawców .
- Analiza ofert i wyłonienie najkorzystniejszej ofert. Proces przewiduje prowadzenie negocjacji ofertowych.
- Zawarcie umowy .

1. Przygotowanie i rozesłanie zapytań ofertowych.

Jednostka Organizacyjna Zakupy przy wsparciu Jednostki Organizacyjnej Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem sporządza ogłoszenie o przetargu / wyborze oferenta w oparciu o:

- założenia techniczno – eksploatacyjne,
- specyfikację zamówieniową
- dokumentację techniczną,

Lista firm , do których skierowane zostanie zapytanie ofertowe będzie opracowana na podstawie własnych doświadczeń (przygotowywana jest corocznie „lista sprawdzonych wykonawców” lub na podstawie referencji (wyjazdów referencyjnych) , informacji uzyskanych od obcych instytucji (wywiadowni gospodarczej), informacji medialnych . Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzone jest w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy PKN Orlen S.A.

2. Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu/ przetargu

Ogłoszenie o zamówieniu/przetargu umieszczane jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa , tj. pod adresem www.ornpoludnie.pl oraz umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie lub biurze firmy.

Ogłoszenie zawierać będzie następujące informacje:

- Nazwę i adres Spółki (Zamawiającego)
- Tryb postępowania,
- Przedmiot zamówienia
- Informację o miejscu, terminie i zasadach otrzymania dokumentacji przetargowej .
- Kryteria stosowane przy wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, w tym informację czy Zamawiający będzie prowadził dodatkowe negocjacje cenowe, oraz klauzulę o możliwości zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnieniu bez podania przyczyny,
- Termin i miejsce składania ofert.
- Wymagany termin wykonania zamówienia,
- Termin związania ofertą,
- Instrukcja dla oferentów precyzujących proces składania ofert.
- Tryb udzielania wyjaśnień .
- Informacja o dofinansowaniu projektu z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.

3. Przekazanie zainteresowanym podmiotom dokumentacji przetargowej

Przedmiot zamówienia oraz warunki jakie muszą spełnić Oferenci ubiegający się o zamówienie , określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia . Załącznik do SIWZ może stanowić dokumentacja techniczna. Zamawiający może uwarunkować dostęp do dokumentacji po podpisaniu klauzuli o poufności.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, możliwość modyfikacji przez Zamawiającego treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Przekazanie ofert przez Wykonawców

Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzone jest w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy PKN Orlen S.A. .

3. Analiza ofert i wyłonienie najkorzystniejszej ofert. Proces przewiduje prowadzenie negocjacji ofertowych.

Etapy wyboru wykonawcy

Wyboru Wykonawcy lub Dostawcy w trybie przetargu /wyboru oferenta dokonuje Komisja Przetargowa

W skład komisji wchodzi : Dyrektor ds. Zakupów

Członkowie Komisji :

Kierownik J.O. Zakupy

Kierownik Jednostki Produkcyjnej

Kierownik J.O. Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem

Główny Mechanik

Powołani eksperci

Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert bez udziału oferentów bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Komisja powinna zakończyć prace związane z wyborem wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni.

Wybór oferenta w drodze przetargu / wyboru oferenta odbywa się etapowo :

I etap – przeprowadzenie formalnej kwalifikacji ofert pod względem spełnienia kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o przetargu i SIWZ,

Komisja Przetargowa dokonuje formalnej kwalifikacji ofert pod względem spełnienia kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o przetargu / wyborze oferenta oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Komisja ma prawo do odrzucenia ofert, które nie odpowiadają w sposób oczywisty warunkom wyboru oferenta, nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (skreślenia, przeróbki, itp.). Oferty złożone po terminie są automatycznie odrzucane przez system .

II etap - przeprowadzenie analizy i dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert techniczno cenowych . Komisja Przetargowa przeprowadza analizę i ocenę zakwalifikowanych ofert. Komisja Przetargowa może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Komisja Przetargowa na podstawie przeprowadzonych analiz techniczno – ekonomicznych kwalifikuje do kolejnego etapu wyboru oferenta najkorzystniejsze oferty .

III etap - prowadzenie negocjacji cenowych i wybór oferenta (dopuszcza się kilkustopniowy proces negocjacji). Wyboru Wykonawcy w formie przetargu / wyboru oferenta dokumentuje się stosownym protokołem który podlega akceptacji (elektronicznie na platformie Zakupowej) przez Członka Zarządu. Do protokołu/ metryki z postępowania przetargowego załączone zostają wszystkie dokumenty związane z przeprowadzanym postępowaniem przetargowym . O dokonanym wyborze oferenta pisemnie powiadomieni zostaną wszyscy oferenci.

Dokumentację przetargową Zamawiający będzie przechowywał przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej dla projektu.

6. Zawarcie umowy

Komisja dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie z kryteriami przedstawionymi w SIWZ. Postępowanie przetargowe kończy się zawarciem umowy . Umowa jest zawierana w formie pisemnej, chyba że przepisy szczególne przewidują inną formę zawarcia umowy

Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczące wyboru dostawców i wykonawców robót inwestycyjnych. O unieważnieniu postępowania Komisja wyboru oferenta pisemnie powiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie .

