



ORLEN Południe

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE

Dyrektora Naczelnego ORLEN Południe S.A.

z dnia 18.10...... 2016 roku

nr ewidencyjny 53.

w sprawie: elektronarzędzi wykorzystywanych na terenie ORLEN Południe S.A.

W celu poprawy bezpieczeństwa podczas prac z użyciem elektronarzędzi postanawiam co następuje:

§ 1

Wszystkie elektronarzędzia stosowane na terenie ORLEN Południe S.A. podlegają przeglądom bieżącym i okresowym.

Przeglądy bieżące mogą być wykonywane przez pracownika, który obsługuje elektronarzędzie oraz posiada wiedzę i umiejętności w zakresie bezpiecznego ich użytkowania zawsze przed rozpoczęciem zmiany roboczej.

Przeglądy okresowe mogą wykonywać osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne grupy G1, z punktem „Aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych j.w.”, wydanym zgodnie z rozporządzeniem MGPIPS z dnia 28 kwietnia 2003r, w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

§ 2

Przeglądy okresowe elektronarzędzi należy wykonywać nie rzadziej niż:

- co 6 miesięcy dla elektronarzędzi zaliczanych do kategorii użytkowania I (elektronarzędzie użytkowane dorywczo, kilkakrotnie w ciągu jednej zmiany, oddawane do narzędziowni/warsztatu lub używane przez stałych pracowników),
- co 4 miesiące dla elektronarzędzi zaliczanych do kategorii użytkowania II (elektronarzędzie użytkowane często w ciągu jednej zmiany roboczej, które nie jest zwracane do narzędziowni/warsztatu),
- co 2 miesiące dla elektronarzędzi zaliczanych do kategorii użytkowania III (elektronarzędzie użytkowane w sposób ciągły na więcej niż jednej zmianie lub zainstalowane na stałe (np. w linii produkcyjnej lub montażowej).

Właściciel (Kierownik komórki organizacyjnej ORLEN Południe S.A. lub pracownik dozoru kontraktora) elektronarzędzia kwalifikuje je do odpowiedniej kategorii.

§ 3

Każde elektronarzędzie powinno posiadać kartę eksploatacyjną, w której należy odnotować m.in. daty przeglądów ich wyniki oraz terminy kolejnych przeglądów. Karta eksploatacyjna powinna być przechowywana w miejscu użytkowania elektronarzędzia (komórka organizacyjna ORLEN Południe S.A., dokumentacja kontraktora).

§ 4

Wszystkie elektronarzędzia muszą być oznaczone datą następnej kontroli. Data następnej kontroli musi określać minimum miesiąc i rok wymaganego przeglądu oraz mieć odzwierciedlenie w dokumentacji z przeglądu określonego elektronarzędzia.

Oznaczenia datą następnej kontroli może dokonać osoba wykonująca okresowy przegląd elektronarzędzia posiadająca wymagane uprawnienia do przeglądu urządzeń elektrycznych.

Sposób oznaczenia musi gwarantować jego trwałość i czytelność przez cały okres użytkowania elektronarzędzia.

§ 5

Pracownik dozoru kontraktora ma obowiązek okazania karty eksploatacyjnej elektronarzędzia pracownikom Spółek GK ORLEN Południe kontrolującym prace na ich żądanie (wystawiający zezwolenia/polecenia, Służba BHP itp.).

§ 6

Wszystkie używane elektronarzędzia powinny charakteryzować się odpowiednim stopniem ochrony zapewnianej przez obudowę urządzenia elektrycznego przed dostępem do niebezpiecznych części wewnątrz obudowy, wnikaniem obcych ciał stałych, szkodliwymi skutkami wnikania wody, a w przypadku istnienia ryzyka wybuchu związanego z pracą elektronarzędzi w atmosferze potencjalnie wybuchowej urządzenie powinno spełniać odpowiednie wymagania dopuszczające do pracy.

Nie wolno używać elektronarzędzi podczas deszczu lub przy wilgoci.

Jeśli użycie elektronarzędzia w wilgotnym środowisku jest nieuniknione, należy stosować wyłącznik różnicowo-prądowy.

Urządzenia, które używane są na świeżym powietrzu należy podłączyć wyłącznikiem ochronnym (FI) z prądem rozłączającym o maksymalnie 30 mA.

Wszystkie przedłużacze stosowane na zewnątrz oraz na instalacjach wewnątrz budynków powinny posiadać minimalny stopień ochrony przed czynnikami zewnętrznymi IP44.

§ 7

Niniejsze wytyczne są przeznaczone dla pracowników Spółek Grupy Kapitałowej ORLEN Południe oraz kontraktorów, którzy planują, organizują, wykonują prace z użyciem elektronarzędzi.

§ 8

Dział Utrzymanie Ruchu i Zarządzanie Majątkiem w Trzebini i Jedliczu zobowiązany jest do dostarczenia w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru niniejszego Zarządzenia wszystkim kontraktorom wykonującym prace na terenie lub zlecenie ORLEN Południe S.A.

W przypadku nowych zamówień na roboty, w podczas których użytkowane będą elektronarzędzia, Dział Zakupy i Zaopatrzenie dołącza niniejsze Zarządzenie do zamówienia.

§ 9

Za aktualizację niniejszego zarządzenia odpowiada dział Systemy Zarządzania, Ochrona Informacji i BHP.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Okres dostosowawczy wynosi trzy miesiące.

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny



Jerzy Brniak

Opracowanie: IZB

Rozdzielnik: PEG, PPW, PTP, PET, PEJ, PRA, POJ, PJH, PZM, PUJ, IWS, ISJ, ZSP, NZ, Euronafł Trzebinia Sp. z o.o., Energomedia Sp. z o.o.