



ORLEN Południe Spółka Akcyjna („Spółka”) to spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN specjalizująca się w produkcji i sprzedaży biopaliw, biokomponentów, parafin, rozpuszczalników oraz produktów uzyskiwanych podczas przerobu ropy naftowej i regeneracji olejów. Konsekwentnie rozwijane technologie, nacisk na rozwój know-how i szereg działań optymalizacyjnych stanowią podstawę do rozwoju Spółki w kierunku biorafinerii.

Ogłasza się wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Członka Zarządu

Ważne do: **07.02.2021 roku**

Osoba pełniąca Funkcję Członka Zarządu będzie odpowiedzialna za:

- kierowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalności Spółki w ramach kolejalnego zarządu
- sprawowanie nadzoru nad finansami spółki
- współtworzenie strategii Spółki oraz nadzór nad jej realizacją
- zapewnienie rozwoju Spółki, w tym optymalne wykorzystanie zasobów finansowych
- nadzór nad realizacją kluczowych wskaźników efektywności
- efektywną współpracę w ramach Grupy Kapitałowej ORLEN

Od Kandydata na stanowisko Członka Zarządu oczekujemy:

- doświadczenia w zarządzaniu pracą dużych zespołów
- znajomości rynku, na którym działa Spółka
- umiejętności pracy pod presją czasu i w sytuacjach kryzysowych
- posiadania dodatkowych umiejętności, takich jak: zdolność budowy zaangażowania i motywacji w zespole, wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych, organizacyjnych i etycznych, decyzyjności
- mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym bezpośrednie kontakty biznesowe (w mowie i piśmie)

Kandydat powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
4. spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych

Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki

Zgłoszenie na stanowisko Członka Zarządu powinno zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
2. oświadczenia o:
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych
3. oryginały lub urzędowe odpisy oryginałów dokumentów potwierdzających:
 - ukończenie studiów wyższych
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe kandydata
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
 - dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty)
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki)
5. oświadczenie o spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735 z późn. zm.)
6. oświadczenie i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na powołanie w skład Zarządu spółki ORLEN Południe S.A.
8. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych
9. zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przesłanych przeze mnie do celów prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu odpowiedzialnego za finanse w spółce ORLEN Południe S.A.”

Kandydat może w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu spółki ORLEN Południe Spółka Akcyjna.

Z zastrzeżeniem dalszych postanowień ogłoszenia, katalog wymogów określonych w ww. zgłoszeniu (pkt.1–7) uprawnia kandydata do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

W odniesieniu do przesłanych w procesie kwalifikacyjnym dokumentów będących kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata i poświadczonymi przez kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów lub notarialnie poświadczonych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje w trakcie rozmowy, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu. Zgłoszenia, które zostały złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **07.02.2021 r.** (decyduje data doręczenia zgłoszenia na wskazany poniżej adres).

Zastrzega się prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata / kandydatów w każdym czasie bez podania przyczyny.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zgłoszeń wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail:

rekutacja.gk@orlen.pl

z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu (Finanse) w ORLEN Południe S.A.” w temacie wiadomości

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: PKN ORLEN S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, w nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby PKN Orlen przesłał dane do innego administratora. Jednakże PKN Orlen może zrealizować to prawo, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;

2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w PKN ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celu

• prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

3. Podstawą prawną przetwarzania przez PKN ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest:

• Pani /Pana zgoda;
• ustawy z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
• prawie usprawiedliwiony interes PKN ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego

5. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

• prawo dostępu do treści swoich danych;
• prawo żądania sprostowania danych osobowych;
• prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

• prawo do przeniesienia danych, tj. tj. prawo otrzymania od PKN Orlen danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby PKN Orlen przesłał dane do innego administratora. Jednakże PKN Orlen może zrealizować to prawo, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;

• prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy PKN Orlen przetworzy Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.